



**Comunicado Número 16/2024**

**Asunto: Ingreso y fin de ciclo 2025A**

**CC. Directivos de las Instituciones con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara**

<b>Inicio de ciclo e Inicio de cursos</b>	Nivel Superior (Licenciatura)	<b>Jueves 16 de enero de 2025</b>
	Nivel Medio Superior (Bachillerato)	

Registro de aspirantes a primer ingreso y grado superior en el Sistema Integral de Información de la Coordinación de Estudios Incorporados (SIICEI) Del 02 al 24 de enero de 2025

Entrega de documentos para primer ingreso, grado superior y solicitudes de reingresos. A más tardar el 24 de enero de 2025 (\*Ver "Procedimiento")

**Documentación Requerida**

**➤ Primer Ingreso**

- Solicitud de Aspirante impresa del SIICEI con fotografía y firma del aspirante
- Acta de nacimiento
- CURP reciente, obtenida de la página web de la RENAPO
- Certificado original de estudios del nivel precedente al que aspira (\*\*):
  - Ingreso a Nivel Superior (Licenciatura): certificado de Bachillerato
  - Ingreso a Bachillerato General y Carrera de Enfermería: certificado de Secundaria
- Copia de identificación oficial con fotografía. En caso de ser menor de edad anexar copia de la identificación del padre o tutor (credencial del INE o Pasaporte).

**➤ Grado Superior (Acreditación mismo plan) Adicional a la de primer ingreso**

- Nivel Superior (Licenciatura) y Carrera de Enfermería:
  - Certificado original de los estudios parciales de la carrera (\*\*)
  - Comprobante de pago del arancel por concepto de acreditación de materias
- Bachillerato General por Competencias:
  - Certificado parcial, constancia con calificaciones o Kardex

\*\* Los certificados de estudios, externos a la Universidad de Guadalajara, deberán acompañarse del oficio de validación de autenticidad expedido por la Institución Educativa emisora o en su caso de la impresión de la validación electrónica. En caso de que el certificado haya sido expedido en otro estado, deberá estar legalizado por el gobierno del estado de origen.

**IMPORTANTE:** La validación referida en el párrafo anterior, debe ser solicitada por la propia Institución Incorporada directamente a la institución que expidió el documento. En caso de que la validación sea en línea, cerciorarse de que la dirección sea de una web segura (debe comenzar con: <https://>).



➤ **Acreditación diferente plan, equivalencia o revalidación**  
**fecha límite jueves 16 de enero de 2025**

<b>Nivel Superior y Carrera de Enfermería</b>	<b>Bachillerato General por Competencias</b>
<p data-bbox="185 449 773 510">Presentar a la Unidad de Enseñanza Incorporada del Centro Universitario correspondiente</p> <ul data-bbox="159 541 773 758" style="list-style-type: none"> <li>• Certificado parcial original y oficio de solicitud de ubicación al ciclo escolar para el que aspira, c.c.p. la Coordinación de Estudios Incorporados (CEI).</li> <li>• Estudios externos a U de G, certificado legalizado por el Gobierno del Estado de procedencia y oficio de validación de autenticidad.</li> </ul>	<p data-bbox="889 449 1365 510">Presentar a la Coordinación de Estudios Incorporados</p> <ul data-bbox="802 541 1427 785" style="list-style-type: none"> <li>• Certificado parcial original y oficio de solicitud de ubicación al ciclo escolar para el que aspira.</li> <li>• Estudios externos a U de G, certificado legalizado por el Gobierno del Estado de procedencia y oficio de validación de autenticidad.</li> <li>• Estudios cursados en el extranjero presentar Revalidación de la SEP y récord de calificaciones apostillado.</li> </ul>
<p data-bbox="175 831 1398 892"><b>La opinión de ubicación, certificado parcial y comprobante de pago de arancel correspondiente, debe entregarse con la documentación de grado superior.</b></p>	

**\*Procedimiento: Registro de solicitudes, documentación, digitalización y entrega de expedientes**

Realizar el registro de solicitudes, documentación, creación y envío de paquetes de expedientes de aspirantes en SIICEI. Una vez enviado el paquete de expedientes de aspirantes por SIICEI, la Institución Incorporada digitalizará en **UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF**, todos los documentos en original requeridos para el ingreso de los aspirantes relacionados en el paquete correspondiente, bajo el siguiente orden:

- Relación de Solicitudes de Aspirantes por Paquete del (SIICEI) con estatus de **ENVIADO**.
- Solicitud del aspirante con fotografía y firma
- Certificado(s) de estudios precedente con oficio de validación de autenticidad
- Certificado parcial, opinión y comprobante de pago del arancel (grado superior)
- Acta de nacimiento
- CURP
- Copia de identificación (preferentemente INE)

El nombre del archivo PDF debe ser la clave de la IRVOE (sin espacios) y el número de paquete separados por un espacio, ejemplo: **1004 45263**.

La liga de acceso a la carpeta Drive se debe solicitar mediante correo electrónico a la dirección: [escolar.cei@udg.mx](mailto:escolar.cei@udg.mx) indicando la cuenta de correo, de preferencia institucional o de Gmail, de los usuarios autorizados y activos en el proceso de ingreso en SIICEI que se les debe otorgar acceso. Al ingresar a la liga proporcionada dar clic en la opción: "subir archivo" y "finalizar", esto será necesario repetir por cada paquete de aspirantes que envíe.

La digitalización deberá ser de buena calidad y con la documentación completa, en caso de que algún expediente esté incorrecto o incompleto se rechazará por SIICEI, tal como se hace físicamente, por lo que se le solicita estar revisando periódicamente, tanto el SIICEI como el Drive.

La entrega física de los expedientes con la documentación original será del **27 al 31 de enero de 2025** en la Coordinación de Estudios Incorporados, será recibida únicamente la documentación que previamente se encuentre digitalizada en el drive.



**Actividades administrativas**

<b>Cierre de listas de asistencia</b>	<b>Viernes 14 de febrero de 2025</b>
---------------------------------------	--------------------------------------

<b>Nivel Superior y Carrera de Enfermería</b>	
<b>Apertura de SIICEI para registro de calificaciones</b>	<b>Lunes 19 de mayo de 2025</b>
<b>Fin de cursos y fecha límite para registro y publicación de evaluación continua en periodo ORDINARIO</b>	<b>Viernes 23 de mayo de 2025</b>
<b>Fecha límite para registro y publicación de evaluación continua en periodo EXTRAORDINARIO</b>	<b>Miércoles 28 de mayo de 2025</b>

<b>Nivel Medio Superior</b>	
<b>Apertura de SIICEI para registro de calificaciones</b>	<b>Lunes 02 de junio de 2025</b>
<b>Fin de cursos y fecha límite para registro y publicación de evaluación continua en periodo ORDINARIO</b>	<b>Viernes 06 de junio de 2025</b>
<b>Fecha límite para registro y publicación de evaluación continua en periodo EXTRAORDINARIO</b>	<b>Miércoles 11 de junio 2025</b>
<b>Solicitud para corrección de calificaciones</b>	<b>3 días hábiles posteriores a la fecha límite de la evaluación y periodo correspondiente.</b>
<b>Impresión de certificados de egresado de BGC</b>	<b>A partir del lunes 09 de junio 2025</b>
<b>Fecha límite para recepción de certificados de BGC por parte de la Coordinación de Estudios Incorporados a firma para concurso a licenciatura</b>	<b>Viernes 04 de julio 2025</b>
<b>Entrega de Actas de Calificaciones a la Coordinación de Estudios Incorporados</b>	<b>Lunes 16 al viernes 20 de junio de 2025</b>

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
"Piensa y trabaja"

**"30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su organización en la Red"**

Guadalajara, Jal., 25 de noviembre de 2024

  
**Mtro. Germán Torres López**  
Coordinador

GTL/lamI