

Módulo de Supervisión



Índice

- Objetivo del proceso de supervisión en el SIICEI
- Acerca del nuevo módulo de supervisión
- Descripción del proceso de una supervisión en SIICEI
- Nuevo módulo de supervisión
- Módulo “Capturar una Supervisión”
- Módulo “Seguimiento de compromisos”
- Requerimientos adicionales
- Estados de una Supervisión
- Estados de un Compromiso
- Glosario

Objetivo del proceso de supervisión en el SIICEI

Contar con una herramienta tecnológica que permita operar los procesos académicos y administrativos que se desprenden de las supervisiones e inspecciones de manera automatizada.

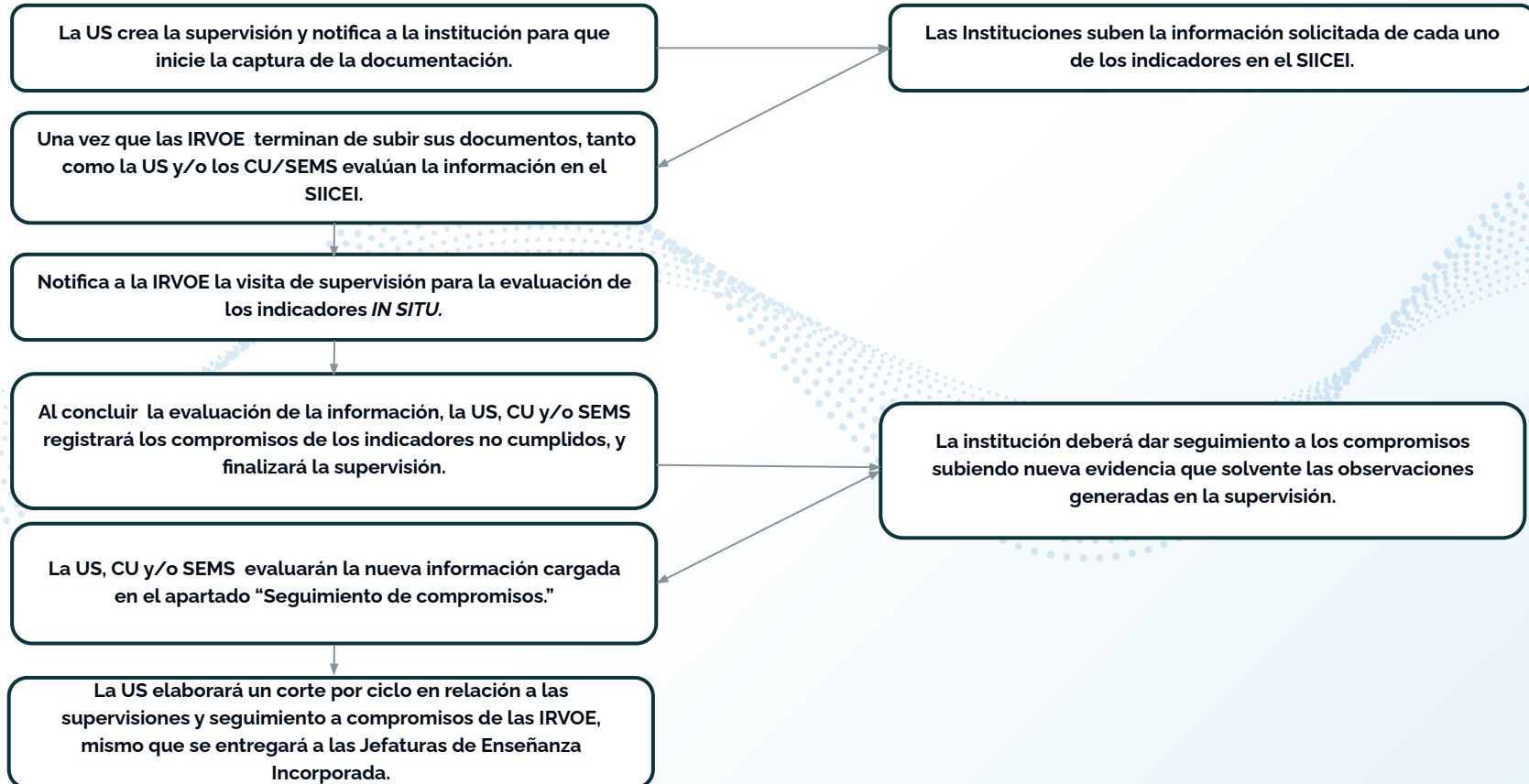


Proceso de Supervisión a través del SIICEI



US/ CU y/o SEMS

IRVOE



Nuevo módulo de Supervisión

Para acceder al nuevo módulo de supervisión deberá ingresar al SIICEI y dar click en la pestaña de "Supervisión":



The screenshot displays the SIICEI (Sistema Integral de Información de la Coordinación de Estudios Incorporados) web application. The header is blue with the text "Sistema Integral de Información de la Coordinación de Estudios Incorporados (SIICEI)". Below the header, the user is logged in as "USUARIO.IRVOE" and there is a "Cerrar Sesión" link. A navigation menu contains five tabs: "INCORPORACION", "ESCOLAR", "SUPERVISION", "ESTADISTICO", and "FORMATOS DE PAGO". The "SUPERVISION" tab is currently selected and highlighted. In the center of the page, there is an icon of a person in a suit holding a clipboard. At the bottom, the footer contains the text "C. E. I. © 2013" and "versión 0.20.64 compilación 16.05.2018_2066".

Capturar una Supervisión

- En el icono “Capturar Supervisión” deberá cargar las evidencias de los indicadores de una supervisión previamente creada.



Capturar Supervision

Capturar una Supervisión

- Te permite visualizar las supervisiones previamente creadas para comenzar con la carga de la documentación solicitada.
- En caso de que no encuentre una supervisión disponible para capturar aparecerá el mensaje “No hay supervisiones activas vigentes”.
- Las supervisiones disponibles están ligadas a su usuario por lo cual sólo se mostrará el listado de supervisiones correspondientes según el plan de estudios a supervisar.
- Si da click en el botón “Salir” regresará a la pantalla anterior.



Capturar Supervision

Supervisiones Vigentes

Selecciona la Supervision a capturar

Buscar

Salir

Capturar una Supervisión

- Al seleccionar la supervisión a capturar y dar click en el botón “Buscar” mostrará la siguiente pantalla que consta de los siguientes datos:

 **Capturar Supervision**

Datos generales de la Supervisión

Ciclo Escolar:	2020A	Clave Irvoe:	1000
Escuela:	INSTITUCION		
Plantel:	PLANTEL	Plan de Estudios:	Bachillerato General por Competencias
Fecha Supervision:	18/06/2020	Porcentaje de requerimientos contestados	0.0%
Estatus de Supervision:	CREADA	Tipo de Supervision:	Supervision Diagnostica

Salir

Actualizar

Regresar

Captura de Indicadores

Seleccione un indicador de la izquierda a capturar

Área de evaluación de Indicadores

- 1.- Registro Oficial del Programa Educativo
- 2.- Plan de Estudios
- 3.- Planta Docente
- 4.- Plan de trabajo anual y programa de actividades
- 5.- Marco normativo institucional

Capturar una Supervisión

- Verificar los datos generales de la Supervisión.
- El porcentaje de instrucciones cambiará según se vayan subiendo las evidencia al sistema.
- El estatus de dicha supervisión cambiará conforme el proceso de supervisión avance, el primer estado de una supervisión es CREADA.
- El botón de “Salir” regresará a la pantalla de selección de iconos.
- El botón “Actualizar” actualiza la pantalla que muestra los indicadores y los requerimientos, mostrando los cambios que se han realizado en la captura de la supervisión.
- El botón “Regresar” regresa a la pantalla de selección de supervisión a capturar.

Ciclo Escolar:	2020A	Clave Irvoe:	1000
Escuela:	INSTITUCION		
Plantel:	PLANTEL	Plan de Estudios:	Bachillerato General por Competencias
Fecha Supervision:	18/06/2020	Porcentaje de requerimientos contestados	0.0%
Estatus de Supervision:	CREADA	Tipo de Supervision:	Supervision Diagnostica

[Salir](#) [Actualizar](#) [Regresar](#)

Capturar una Supervisión

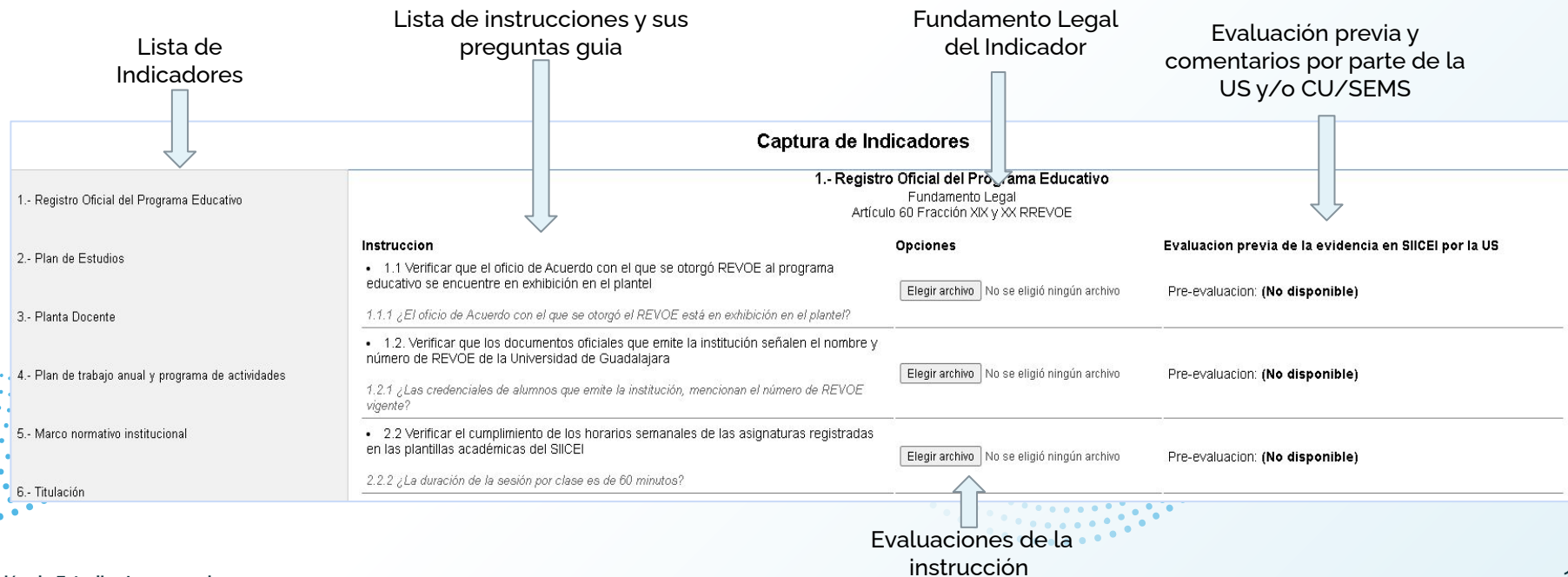
- **Captura de Indicadores:** Es el área donde se captura la documentación de cada indicador.
- Al seleccionar algún indicador del listado que se visualiza del lado izquierdo de la pantalla, se desplegarán las instrucciones y preguntas guías de dicho indicador.

Captura de Indicadores	
	Seleccione un indicador de la izquierda a capturar
1- Registro Oficial del Programa Educativo	
2- Plan de Estudios	
3- Planta Docente	
4- Plan de trabajo anual y programa de actividades	

Captura de Indicadores	
	1.- Registro Oficial del Programa Educativo Fundamento Legal Artículo 60 Fracción XIX y XX RREVOE
1- Registro Oficial del Programa Educativo	Instrucción • 1.1 Verificar que el oficio de Acuerdo con el que se otorgó REVOE al programa educativo se encuentre en exhibición en el plantel
2- Plan de Estudios	Opciones <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió ningún archivo
3- Planta Docente	Evaluación previa de la evidencia en SIICEI por la US Pre-evaluación: (No disponible)
	1.1.1 ¿El oficio de Acuerdo con el que se otorgó el REVOE está en exhibición en el plantel?

Capturar una Supervisión

- Por cada instrucción aparecerán las siguientes opciones:



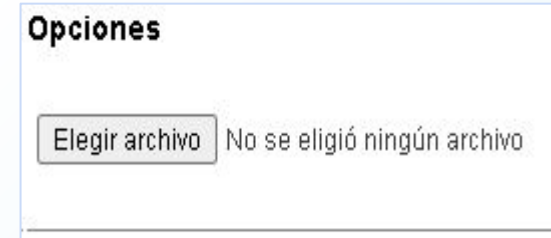
Capturar una Supervisión

- La lista de indicadores aparecerá del lado izquierdo, al seleccionar uno de la lista aparecerá sus instrucciones correspondientes.
- Las instrucciones describen los requerimientos que debe cumplir cada indicador.
- La pregunta guía es el apartado que especifica qué tipo de evidencia es requerida para dicha instrucción.

Captura de Ind	
1.- Registro Oficial del Programa Educativo	1.- Registro Artículo
2.- Plan de Estudios	Instrucción <ul style="list-style-type: none">• 1.1 Verificar que el oficio de Acuerdo con el que se otorgó REVOE al programa educativo se encuentre en exhibición en el plantel
3.- Planta Docente	<i>1.1.1 ¿El oficio de Acuerdo con el que se otorgó el REVOE está en exhibición en el plantel?</i>
4.- Plan de trabajo anual y programa de actividades	<ul style="list-style-type: none">• 1.2 Verificar que los documentos oficiales que emite la institución señalen el nombre y número de REVOE de la Universidad de Guadalajara
5.- Marco normativo institucional	<i>1.2.1 ¿Las credenciales de alumnos que emite la institución, mencionan el número de REVOE vigente?</i>
6.- Titulación	<ul style="list-style-type: none">• 2.2 Verificar el cumplimiento de los horarios semanales de las asignaturas registradas en las plantillas académicas del SICEI <i>2.2.2 ¿La duración de la sesión por clase es de 60 minutos?</i>

Capturar una Supervisión

- Opciones: En este apartado usted deberá subir la evidencia que se le solicite en la instrucción o la pregunta guía, deberá dar click en el botón “Elegir archivo” y seleccionar el archivo digitalizado correspondiente en su equipo.
- Los archivos seleccionados se subirán automáticamente al sistema si cumplen con las siguientes especificaciones:
 - **Los formatos de archivos permitidos son PDF e imágenes (jpeg y png).**
 - **Los archivos no deben de pesar más de 5BM.**
 - **Solo podrá subir un archivo por instrucción.**



Capturar una Supervisión

- Una vez que seleccione el archivo, si cumple las condiciones el sistema le mostrará un mensaje de que “se cargó correctamente”, de lo contrario mostrará un mensaje de “error”.
- Al dar click en “Actualizar” se actualiza la vista de opciones mostrando los siguientes iconos en los indicadores en los cuales ya ha subido su evidencia.

Opciones

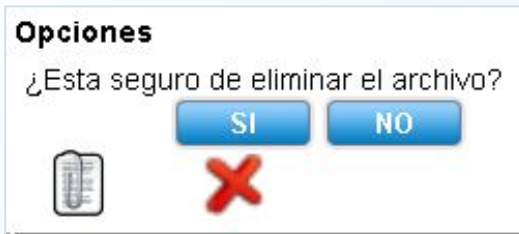
El archivo se cargo correctamente, de click en Actualizar para ver su archivo

Opciones



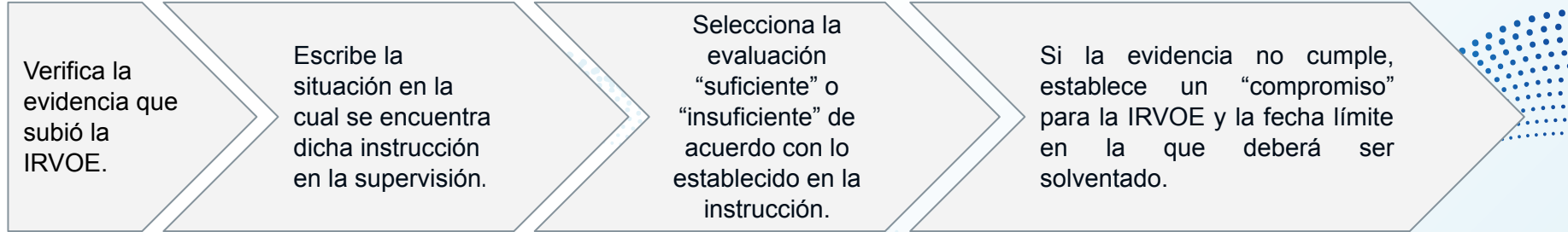
Capturar una Supervisión

- Al dar click al primero ícono (la hoja de papel con un clip) se mostrará el archivo que usted cargo al sistema. Si selecciona el segundo icono (la equis roja) usted podrá eliminar el archivo subido. Le aparecerá un mensaje de confirmación para la eliminación del archivo; si usted selecciona "NO" el mensaje desaparecerá y si usted selecciona "SI" el documento será eliminado y mostrará el mensaje de que el archivo fue eliminado con éxito.
- Si usted elimina el archivo deberá dar click nuevamente en el botón "Actualizar" para mostrar de nuevo el botón que le permitirá cargar el archivo nuevamente.
- Se pueden subir los documentos de varios indicadores en una misma captura, no es necesario presionar el botón "Actualizar" cada vez que se sube un documento.



Capturar una Supervisión

- La Institución deberá subir la evidencia correspondiente de todos y cada una de las instrucciones descritas.
- Al subir todos los documentos requeridos al sistema, la supervisión cambiará de estado a COMPLETADA.
- Una vez terminado de subir las evidencias la US y/o los CU/SEMS deberán evaluar dicha evidencia según el siguiente proceso:



- Cuando la US y/o CU/SEMS evalúe por primera vez una instrucción, el estado de la supervisión cambiará a EN PROCESO, lo cual bloquea la Captura de Supervisión a la IRVOE.

Capturar una Supervisión

- Una vez que la US el CU y/o SEMS comience la evaluación de los indicadores, las evidencias no podrán ser modificadas por la IRVOE.
- En el apartado de opciones aparecerá el mensaje “La captura de la supervisión ha finalizado”.
- En el apartado de “Evaluación previa de la evidencia en SIICEI por la US y/o CU/SEMS ” aparecerá la pre-evaluación que la US y/o CU/SEMS realizó al indicador, esta puede ser “SUFICIENTE” o “INSUFICIENTE” además de comentarios sobre la situación en la que se encuentra la instrucción según la evidencia proporcionada.

1.- Registro Oficial del Programa Educativo		
Fundamento Legal Artículo 60 Fracción XIX y XX RREVOE		
Instrucción	Opciones	Evaluación previa de la evidencia en SIICEI por la US
<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Verificar que el oficio de Acuerdo con el que se otorgó REVOE al programa educativo se encuentre en exhibición en el plantel <p>1.1.1 ¿El oficio de Acuerdo con el que se otorgó el REVOE está en exhibición en el plantel?</p>	La captura de la supervisión a finalizado	Pre-evaluación: (No disponible) El oficio de REVOE correspondiente al periodo del 2019 B al 2022 A se encuentra en exhibición en el plantel.
<ul style="list-style-type: none"> • 1.2. Verificar que los documentos oficiales que emite la institución señalen el nombre y número de REVOE de la Universidad de Guadalajara <p>1.2.1 ¿Las credenciales de alumnos que emite la institución, mencionan el número de REVOE vigente?</p>	La captura de la supervisión a finalizado	Pre-evaluación: (No disponible) Las credenciales de alumnos

Capturar una Supervisión

Una vez que la US y/o CU y SEMS terminen de evaluar la supervisión, esta cambiará a estatus de FINALIZADA, después de esto se generará el acta de supervisión correspondiente a la supervisión.

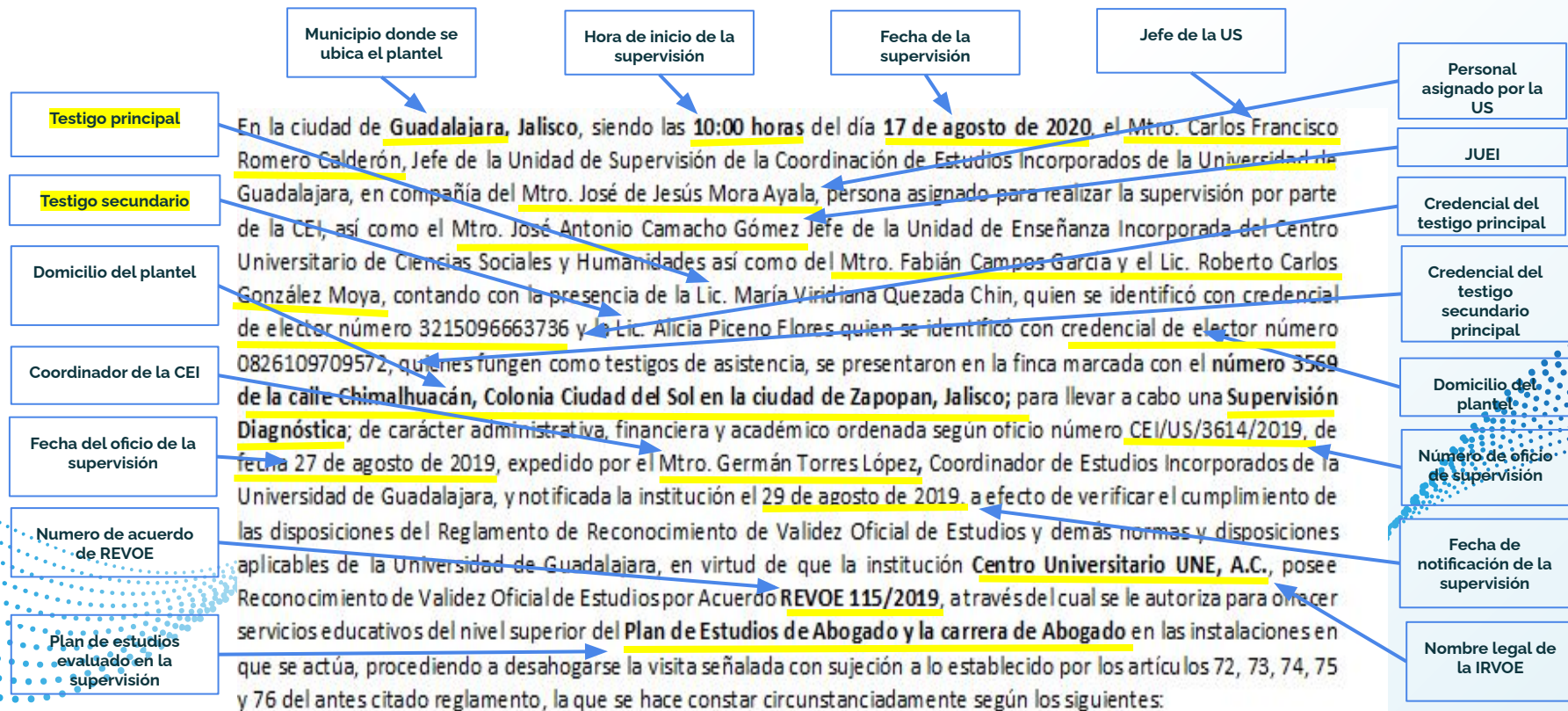
En el acta de supervisión se transcribe los datos ingresados y la evaluación de los indicadores quedando de la siguiente manera.

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 10:00 horas del día 8 de junio de 2020, el Mtro. Carlos Francisco Romero Calderón, Jefe de la Unidad de Supervisión de la Coordinación de Estudios Incorporados, en compañía del Mtro. José de Jesús Mora Ayala, personal asignado para realizar la supervisión por parte de la CEI, así como el Mtro. Fabián Campos García, personal de la Unidad de Enseñanza Incorporada del Sistema de Educación Media Superior, contando con la presencia de la Lic. María Gabriela Cuevas Gómez, quien se identificó con credencial de elector número 248707276744, y Mtro. Luis Alberto Rodríguez Coria, quien se identificó con credencial de elector número 1063057951481, quienes fungen como testigos de asistencia, se presentaron en la finca marcada con el número 1540 de la calle Hidalgo, Colonia Americana en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; para llevar a cabo una Supervisión Diagnóstica de carácter administrativo, financiero y académico, ordenada según el número CEI/US/5907/2018, de fecha 15 de junio de 2020, expedido por el Mtro. Germán Torres López, Coordinador de Estudios Incorporados de la Universidad de Guadalajara, y notificada a la institución el 9 de junio de 2020, al efecto de verificar el cumplimiento de las disposiciones del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara, en virtud de que la institución, LAMAR MEXICANA, A.C., posee Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios por Acuerdo 001/2019 a través del cual se autoriza para ofrecer servicios educativos del nivel superior del Plan de Estudios de la Bachillerato General por Competencias en las modalidades en que se actúa, procediendo a desahogarse la visita señalada con sujeción a lo establecido por los artículos 72, 73, 74, 75 y 76 del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara, se hace constar circunstanciadamente según los siguientes:

HECHOS

- I. Acto continuo, el personal que actúa en compañía de los testigos de asistencia, constituyimos legalmente en la finca marcada con el número 1540 de la calle Hidalgo, Colonia Americana en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; y nos cercioramos que es el inmueble que ocupa la Institución LAMAR MEXICANA, A.C., teniendo a la vista la razón social y/o nombre comercial con que se ostenta a la entrada del plantel.
- II. Se solicita la presencia del Lic. José Roque Albin Huerta Representante Legal de la Institución se encuentra presente, así como mostrando las identificaciones de quienes intervenimos en la presente visita.
- III. Se solicita al personal a cargo de la supervisión, que exhiba la documentación solicitada relativa a los indicadores a supervisar: plan de estudios, planta docente, academias, plan de trabajo anual, programa de actividades, tutoría, proceso de enseñanza - aprendizaje, aulas, laboratorios y talleres, biblioteca, titulación, seguimiento de egresados, así como los documentos de la gestión administrativa y financiera. Al momento de llegar al plantel, la institución presentó la información requerida, por lo que se procedió a la revisión de todos los indicadores.

Capturar una Supervisión



Capturar una Supervisión

Domicilio del plantel

HECHOS

I. Acto continuo, el personal que actúa en compañía de los testigos de asistencia nos constituimos legalmente en la finca marcada con el número 1540 de la calle Hidalqo, Colonia Americana en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; y nos cercioramos que es el inmueble que ocupa la Institución LAMAR MEXICANA, A.C. teniendo a la vista la razón social y/o nombre comercial con que se ostenta a la entrada del plantel.

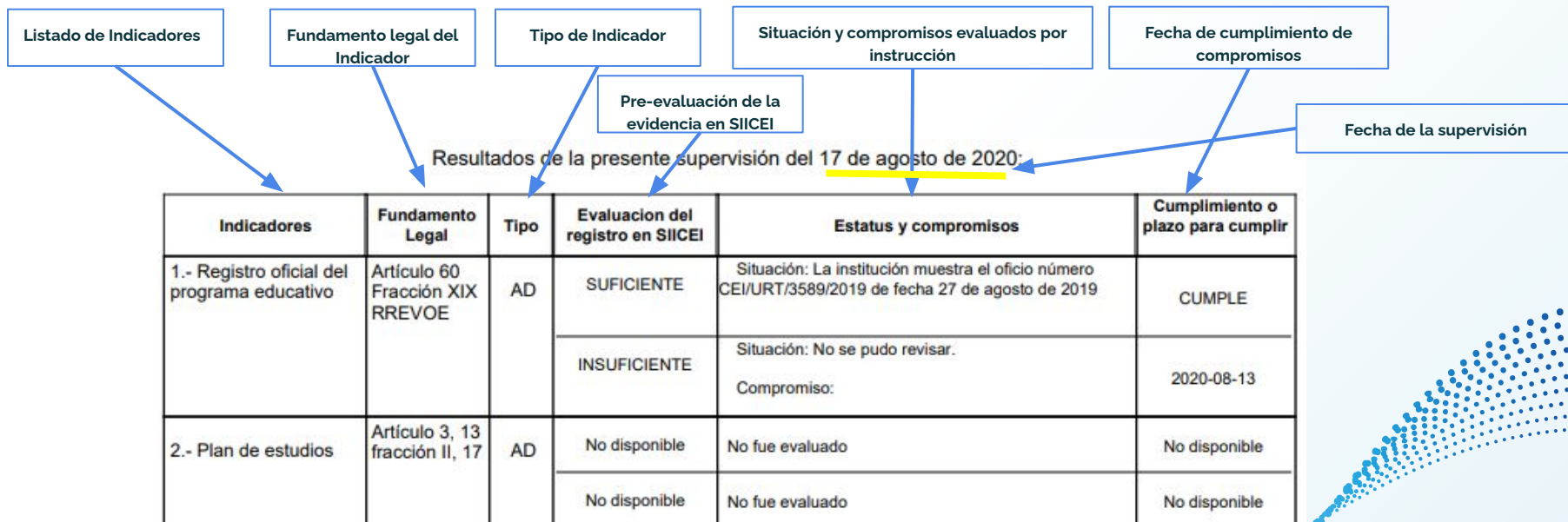
II. Se solicita la presencia del Lic. José Roque Albín Huerta Representante Legal de la Institucion se encuentra presente, así como mostrando las identificaciones de quienes intervenimos en la presente visita.

III. Se solicita al personal a cargo de la supervisión, que exhiba la documentación solicitada relativa a los indicadores a supervisar: plan de estudios, planta docente, academias, plan de trabajo anual, programa de actividades, tutoría, proceso de enseñanza - aprendizaje, aulas, laboratorios y talleres, biblioteca, titulación, seguimiento de egresados, así como los documentos de la gestión administrativa y financiera. Al momento de llegar al plantel, la institución presentó la información requerida, por lo que se procedió a la revisión de todos los indicadores.

Representante legal de la IRVOE

Nombre legal de la institución

Capturar una Supervisión



Capturar una Supervisión

IV. Conforme a lo establecido en el artículo 77 del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara, se le hace saber a la institución que podrá presentar en un plazo de cinco días hábiles a partir de la fecha de la supervisión, la información que a su interés convenga relacionada con los indicadores supervisados. La veracidad de los documentos registrados por la IRVOE en la plataforma de supervisión, así como los presentados al momento de la presente actuación, es responsabilidad de la institución incorporada. La Universidad de Guadalajara actúa de "Buena Fe" respecto a la verificación de los mismos.

V. En caso de no cumplir los compromisos establecidos durante la supervisión y/o los lineamientos de la Universidad de Guadalajara, se dará inicio al proceso administrativo correspondiente para determinar la procedencia o no de la sanción respectiva por parte de la Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del Consejo del Sistema de Educación Media Superior, de conformidad con lo establecido en los artículos 78, 79 y 80 del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara.

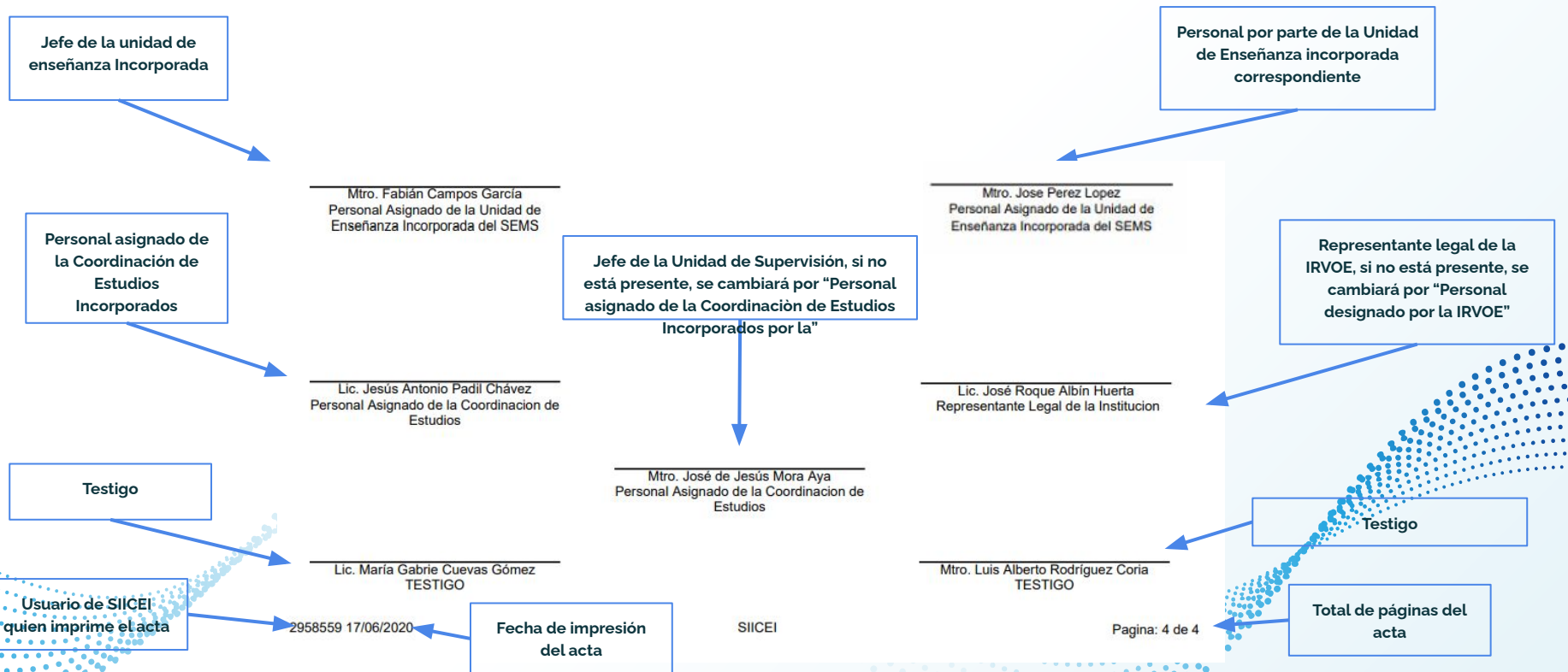
VI. Siendo las 15:00 horas del día en que se actúa se da por terminada la Supervisión Supervisión Diagnostica y manifestando los que en ella intervinieron que es todo lo que tienen que decir, se les hace saber de su contenido, dándole lectura al acta y conformes, firman al calce y al margen para constancia quienes estuvieron presentes y quisieron hacerlo. La presente acta consta de 4 fojas.

Hora de finalización de la supervisión

Total de fojas que conforman el acta

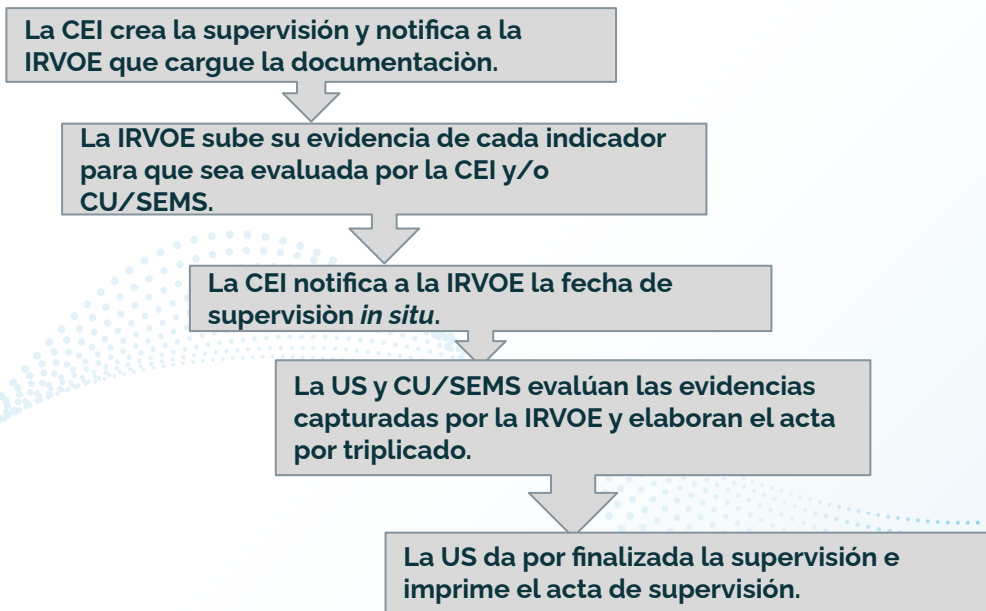
Tipo de Supervisión

Capturar una Supervisión



Capturar una Supervisión

Con la impresión del acta termina el proceso de captura y evaluación de los indicadores de supervisión.



Seguimiento de Compromisos

El icono de “Seguimiento de compromisos” es el módulo en el cual las IRVOE darán seguimiento a las indicadores que quedaron con el estatus de “NO CUMPLE” mismos que serán evaluados por la US y/o CU/SEMS.



Seguimiento De Compromisos

Seguimiento de Compromisos

- Al dar click en el icono aparecerán el listado de supervisiones con estatus de “FINALIZADA” y con compromisos generados.
- Deberá seleccionar la supervisión deseada y dar click en el botón “Buscar” para comenzar la captura del seguimiento de los compromisos de dicha supervisión.
- Al dar click en el botón “Salir” regresará a la pantalla de selección de iconos anterior.



Seguimiento de Compromisos de una Supervision

Supervisiones con compromisos

Selecciona la Supervision para dar seguimiento

1000 - PLANTEL - Bachill ▾

Buscar

Salir

Seguimiento de Compromisos

- Al buscar la supervisión seleccionada mostrará la siguiente pantalla en la cual se podrá comenzar con la captura de documentos (cabe señalar que solo se muestran la lista de indicadores e instrucciones que tienen compromisos generados, se omiten los indicadores que se capturaron como “CUMPLIDOS” en el proceso de captura de supervisión).

Capturar de Compromisos de una Supervision

Datos generales de la Supervisión

Datos generales de la Supervision			
Ciclo Escolar:	2020A	Clave Irvoe:	I000
Escuela:	INSTITUCION		
Plantel:	PLANTEL	Plan de Estudios:	Abogado
Fecha Supervision:	18/06/2020	Total compromisos capturados:	0/19
Estatus de Supervision:	FINALIZADA	Tipo de Supervision:	Supervision Diagnostica

[Salir](#) [Actualizar](#) [Guardar](#) [Regresar](#)

Área de
captura y/o
evaluación de
compromisos

- 2.- Plan de Estudios
- 3.- Planta Docente
- 5.- Marco normativo institucional
- 6.- Titulación
- 10.- Contrato de prestación de servicios educativos

Seleccione un indicador de la izquierda para visualizar los requerimientos pendientes

Seguimiento de Compromisos

- Datos Generales de la Supervisión: muestra los datos de la supervisión realizada.
- El botón “Salir” regresa a la pantalla de selección de iconos.
- El botón “Regresar” regresa a la pantalla de selección de supervisión para capturar.
- El botón de “Actualizar” refrescara el área de evaluación de compromisos cargando los cambios que se hayan realizado.
- El botón “Guardar”, guardará todos los comentarios que la IRVOE escriba en cada uno de los compromisos.

Datos generales de la Supervision

Ciclo Escolar:	2020A	Clave Irvoe:	1000
Escuela:	INSTITUCION		
Plantel:	PLANTEL	Plan de Estudios:	Abogado
Fecha Supervision:	18/06/2020	Total compromisos capturados:	0/19
Estatus de Supervision:	FINALIZADA	Tipo de Supervision:	Supervision Diagnostica

Seguimiento de Compromisos

Para dar inicio con la captura de la documentación en el seguimiento de los compromisos, se deberá seleccionar un indicador del listado que aparece a la izquierda de la pantalla, el cual mostrará la siguiente información:

Listado de Indicadores

➔

2.- Plan de Estudios

Fundamento Legal
Artículo 3, 13 Fracción XIX y XX RREVOE

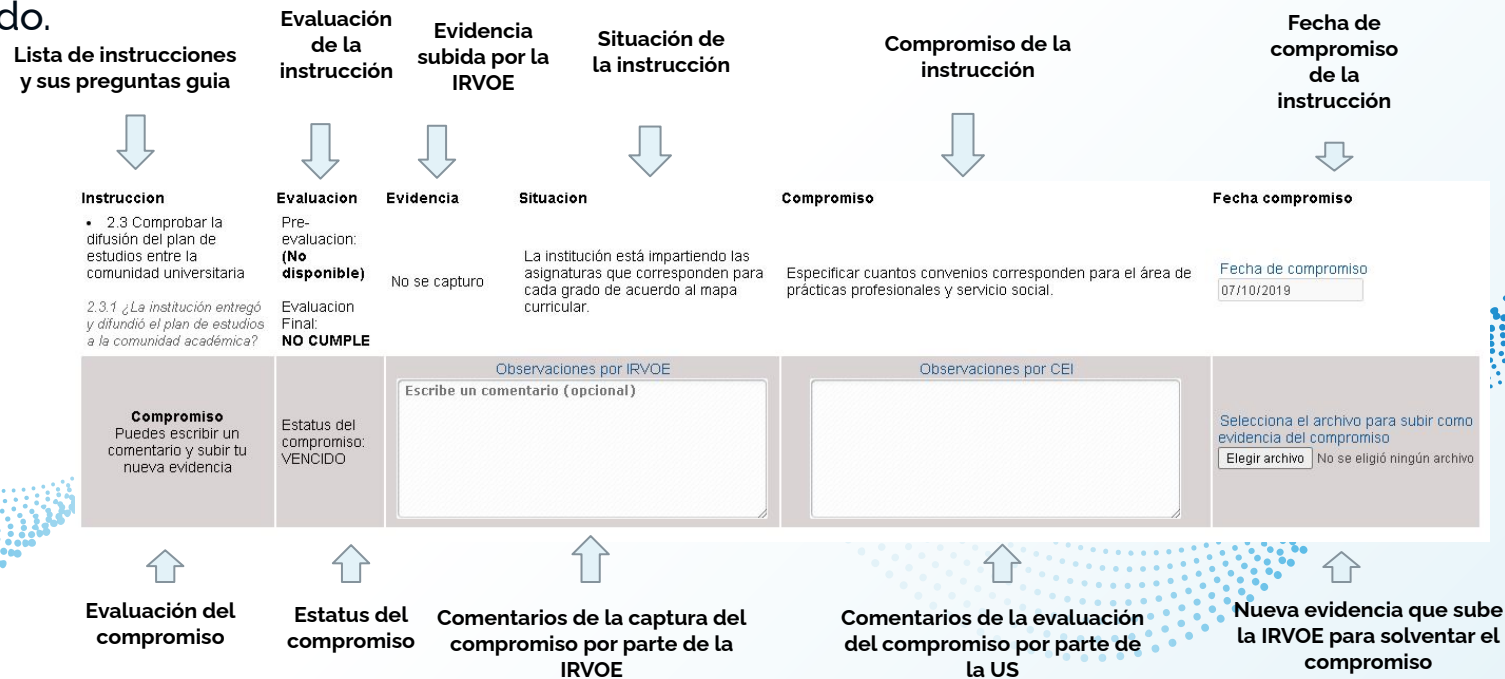
Instrucción	Evaluación	Evidencia	Situación	Compromiso	Fecha compromiso
<ul style="list-style-type: none"> 2.3 Comprobar la difusión del plan de estudios entre la comunidad universitaria <p>2.3.1 ¿La institución entregó y difundió el plan de estudios a la comunidad académica?</p>	<p>Pre-evaluación: (No disponible)</p> <p>Evaluación Final: NO CUMPLE</p>	No se capturo	La institución está impartiendo las asignaturas que corresponden para cada grado de acuerdo al mapa curricular.	<p>Especificar cuantos convenios corresponden para el área de prácticas profesionales y servicio social.</p>	<p>Fecha de compromiso</p> <input type="text" value="07/10/2019"/>
<p>Compromiso Puedes escribir un comentario y subir tu nueva evidencia</p>	<p>Estatus del compromiso: VENCIDO</p>	<p>Observaciones por IRVOE</p> <p>Escribe un comentario (opcional)</p>	<p>Observaciones por CEI</p>	<p>Selecciona el archivo para subir como evidencia del compromiso</p> <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió ningún archivo	

Datos de la captura y evaluación de la instrucción específica

Compromiso de la instrucción

Seguimiento de Compromisos

Se mostrará la siguiente pantalla por cada uno de los compromisos generados por instrucción, en donde se visualizará el resultado de la captura y evaluación de la instrucción asimismo debajo de esta, se encuentra el área de captura y evaluación del compromiso generado.



Seguimiento de Compromisos

- Estatus del compromiso: muestra el estado actual del compromiso.
- Observaciones por IRVOE: en este apartado podrás escribir comentarios para solventar dicho compromiso, estos podrán ser vistos por la US y/o el CU/SEMS.

<p>Compromiso Puedes escribir un comentario y subir tu nueva evidencia</p>	<p>Estatus del compromiso: VENCIDO</p>	<p>Observaciones por IRVOE</p> <p>Escribe un comentario (opcional)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>
---	--	--

Seguimiento de Compromisos

- Observaciones por la US: Campo en el cual aparecerán los comentarios que la US y/o CU/SEMS escriba sobre el compromiso.
- Evidencia del compromiso: En este espacio podrás subir la nueva evidencia que solvante el compromiso establecido, al dar click en el botón “Elegir archivo” podrás seleccionar el archivo de tu equipo para subir al sistema.
- NOTA: el archivo cargado previamente en la captura de supervisión, es diferente al que se sube en el compromiso.

Observaciones por CEI

Selecciona el archivo para subir como evidencia del compromiso

No se eligió ningún archivo

Seguimiento de Compromisos

- Los archivos seleccionados se subirán automáticamente al sistema debiendo cumplir con las siguientes características:
 - **Los formatos de archivos permitidos son PDF e imágenes (jpeg y png).**
 - **Los archivos no deben de pesar más de 5BM.**
 - **Solo podrá subir un archivo por instrucción.**
- Una vez que seleccione el archivo si cumple las condiciones el sistema le mostrará el mensaje de que se subió correctamente, de lo contrario mostrará un mensaje de error.
- Al dar click en actualizar se actualiza la vista de compromisos mostrando las siguientes opciones en los indicadores en los cuales ya ha subido su evidencia.

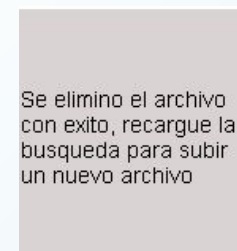
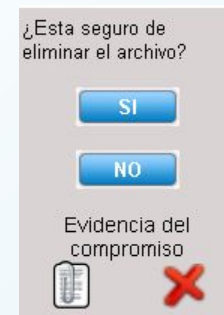
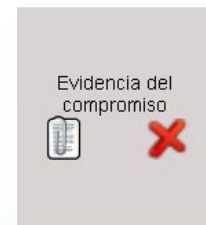
El archivo se cargo correctamente, de click en Actualizar para ver su archivo

Evidencia del compromiso



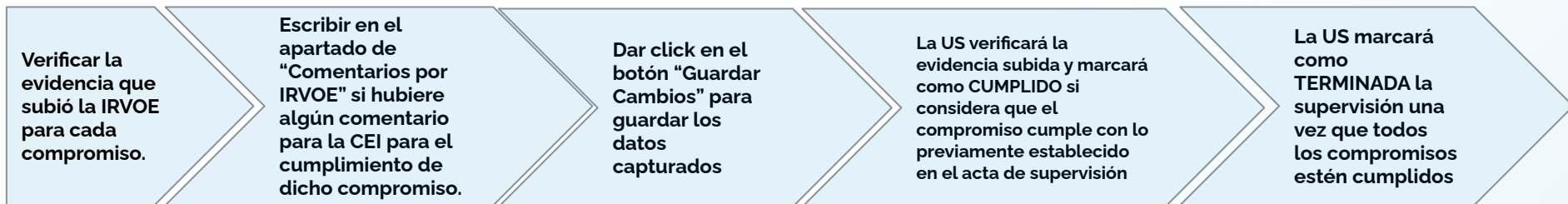
Seguimiento de Compromisos

- Al dar click en en primero icono (la hoja de papel con un clip) se mostrará el archivo que usted cargo al sistema. Si selecciona el segundo icono (la equis roja) usted podrá eliminar el archivo subido, le aparecerá un mensaje de confirmación para la eliminación del archivo, si usted selecciona "NO" el mensaje desaparecerá y si usted selecciona "SI" el documento será eliminado y mostrará el mensaje de que el archivo fue eliminado con éxito.
- Si usted elimina el archivo deberá dar click nuevamente en el botón "Actualizar" para mostrar de nuevo el botón que le permitirá cargar el archivo nuevamente.



Seguimiento de Compromisos

El procedimiento para la evaluación de los compromisos por parte de la US es el siguiente:



- Podrá capturar más de un compromiso al mismo tiempo.
- No es necesario cubrir todos los campos para guardar su progreso.
- Si la fecha de compromiso establecida previamente en la captura de la supervisión ha vencido, el compromiso será marcado automáticamente como "VENCIDO".
- Cuando los compromisos cambien de estado a "CUMPLIDOS", "NO CUMPLIDOS" o "VENCIDOS" la IRVOE no podrá realizar más cambios sobre estos.

Seguimiento de Compromisos

La terminación de la captura de compromisos es el último paso en el proceso de seguimiento, por lo cual, podríamos resumirlo de la siguiente manera:

La IRVOE entra a capturar en SIICEI la evidencia para solventar los compromisos previamente establecidos en el acta.

La US y CU/SEMS evalúan todos los compromisos y marca como terminada la supervisión.

Requerimientos adicionales

Para poder hacer uso de manera eficiente del Nuevo Módulo de Supervisión es recomendable cargar la última versión de SIICEI, para esto le recomendamos actualizar la memoria *cache* del navegador una vez que ingrese a SIICEI, lo que permitirá descargar las actualizaciones necesarias en su equipo. Para realizar dicha actualización, ingrese a SIICEI con su usuario y contraseña y actualice la página presionando las teclas Ctrl + F5.

Le recordamos que el nuevo módulo de Supervisión aún se encuentra en desarrollo, por lo cual ante cualquier error que surja en la utilización del mismo puede reportarlo a la Unidad de Supervisión o a la Unidad de Sistemas de la CEI, esto nos ayudará a seguir mejorando y a que los usuarios tengan una mejor experiencia.

Estados de una Supervisión

- **CREADA:** Se capturan los datos general para dar de alta una supervisión.
- **CAPTURA IRVOE:** La IRVOE carga las evidencias correspondientes.
- **COMPLETADA:** La IRVOE ha finalizado de cargar las evidencias en el SIICEI
- **PARA VALIDACIÓN:** La CEI y/o CU/SEMS validan las evidencias en el SIICEI.
- **EN PROCESO:** La CEI y/o CU/SEMS evalúan las evidencias de los indicadores. (en este estado la Institución ya no podrá hacer cambios)
- **SUPERVISIÓN IN SITU:** Se realiza la visita para supervisar los indicadores pendientes y se elabora el acta.
- **FINALIZADA:** Se finaliza la supervisión, en este estado se generará el acta de supervisión.
- **TERMINADA:** La US ha terminado la validación de los compromisos de una supervisión.
- **CANCELADA:** La US ha cancelado la supervisión.

Estados de un Compromiso

- **PENDIENTE:** Estado inicial de un compromiso.
- **A REVISION:** La IRVOE ha capturado nueva evidencia del compromiso y se le notifica a la US para su evaluación.
- **CUMPLIDO:** La CEI y/o CU/SEMS ha registrado la evidencia como coherente, pertinente y suficiente.
- **NO CUMPLIDO:** La CEI y/o CU/SEMS ha registrado el compromiso como “NO CUMPLIDO”, ya que las evidencias no son suficientes.
- **VENCIDO:** El compromiso ha excedido la fecha establecida para su cumplimiento.

Glosario

- **CEI:** Coordinación de Estudios Incorporados
- **CU:** Centros Universitarios
- **IRVOE:** Institución con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios
- **JUEI:** Jefe de la Unidad de Enseñanza Incorporada
- **Memoria caché:** Función de los navegadores web que permite almacenar datos de un sitio evitando tener que descargarlos de nuevo cada vez que se accede al sitio
- **RRVOE:** Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios
- **SEMS:** Sistema de Educación Media Superior
- **SIICEI:** Sistema Integral de Información de la Coordinación de Estudios Incorporados
- **US:** Unidad de Supervisión

